

УТВЕРЖДАЮ
и.о. генерального директора
БУ РК «Аэропорт «Петрозаводск»

М.В. Степанов

« 30 » 09

2022 г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ БУ РК «АЭРОПОРТ «ПЕТРОЗАВОДСК» по состоянию на 30 сентября 2022 года

Карта коррупционных рисков Бюджетного учреждения «Аэропорт «Петрозаводск» (далее — Учреждение) разработана в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Методических рекомендаций, направленных письмом Администрации Главы Республики Карелия № 7644/09-04/Аи от 19.07.2022 г.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации, уровень коррупционного риска	Меры по устранению
Принятие на работу сотрудников	Начальник отдела кадров, инспектор по кадрам	Принятие на работу близких родственников, находящихся в прямой подчинённости друг другу. (Низкий уровень риска)	1. Установление Антикоррупционной политикой Учреждения запрета принятия на работу близких родственников, находящихся в прямой подчинённости друг другу. 2. Разъяснение сотрудникам Учреждения содержания запрета и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией ограниченного распространения (в т.ч. персональными данными и конфиденциальной информацией)	Генеральный директор, заместитель генерального директора, сотрудники канцелярии, сотрудники отдела кадров, бухгалтер по заработной плате	Распространение конфиденциальной и иной информации ограниченного распространения в целях получения личных выгод, в том числе материальных. (Низкий уровень риска)	1. Установление в должностных обязанностях генерального директора, заместителя генерального директора, сотрудников канцелярии, сотрудников отдела кадров, бухгалтера по заработной плате запрета распространять конфиденциальную информацию, ставшую им из-

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации, уровень коррупционного риска	Меры по устранению
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Генеральный директор, заместитель генерального директора, сотрудники Учреждения, уполномоченные представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание услуг, не связанных с исполнением должностных обязанностей должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организаций, за исключением протокольных мероприятий. (Средний уровень риска)	<p>вестной при исполнении служебных обязанностей.</p> <p>2. Ознакомление работников Учреждения с Кодексом этики и служебного поведения, разъяснение мер ответственности за распространение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных.</p> <p>1. Ознакомление работников Учреждения с Антикоррупционной политикой, в том числе Кодексом этики и служебного поведения, разъяснение мер ответственности за нарушение правил дарения подарков и совершение коррупционных нарушений.</p> <p>2. Организация бухгалтерского учёта и финансового контроля за представительскими расходами (в т.ч. календарями, блокнотами, ручками с символикой Учреждения).</p>
Осуществление закупок для нужд Учреждения	Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальник отдела правовой и организационной работы (ОПиОР), ведущий юристконсульт, юристконсульт	<p>1. Отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы, услуги; необоснованное завышение (занижение) цены договора (контракта) либо установление в технической документации необоснованных преимуществ для отдельных лиц.</p> <p>2. Нарушение установленной законом процедуры проведения закупки за вознаграждение, в результате чего отдельные лица получают незаконные преимущества.</p>	<p>1. Ознакомление работников Учреждения с Положением о договорной работе, разъяснение мер ответственности за нарушение правил осуществления деятельности по заключению договоров (контрактов).</p> <p>2. Периодическое представление генеральным директором, заместителем генерального директора, начальником отдела правовой и организационной работы (ОПиОР), ведущим юристконсульт, юристконсульт деклараций о возможной личной заинтересованности, их анализ и проверка достоверности.</p>

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации, уровень коррупционного риска	Меры по устранению
Предоставление в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения	Специалист по коммерческой деятельности, сотрудник планово-экономического отдела	3. Принятия предложения контрагента не отражать нарушения условий договора (контракта) при приёме за вознаграждение. (Высокий уровень риска)	<ol style="list-style-type: none"> 3. Своевременное предоставление информации о закупках учредителю и контрольным органам. 4. Использование при расчёте начальной (максимальной) цены контракта (договора) сведений из различных источников (не только коммерческие предложения). 5. Согласование технической документации и документации о закупке с планово-экономическим отделом, службами Учреждения. 6. Привлечение к проведению процедуры закупки незаинтересованной специализированной организации.
Предоставление в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения	Специалист по коммерческой деятельности, сотрудник планово-экономического отдела	Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора за получаемое вознаграждение. (Средний уровень риска)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование по возможности чаще процедуры торгов в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции». 2. Предварительное согласование сделки по предоставлению имущества в аренду с учредителем и Министерством по имущественным и земельным отношениям Республики Карелия. 3. Согласование документации о торгах и договоров аренды с начальником ОПиОР, главным бухгалтером, заместителем генерального директора.
Судебно-претензионная работа	Начальник ОПиОР, ведущий юрист-консульт, юрист-консульт.	1. Отказ, обусловленный материальным или иным вознаграждением, от предъявления иска в ситуации, когда имело место очевидное нарушение	1. При образовании дебиторской задолженности направлять контрагенту претензию об оплате задолженности вне зависимости от суммы задолженности и статуса контрагента.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации, уровень коррупционного риска	Меры по устранению
		<p>законных прав и интересов Учреждения при наличии всех необходимых доказательств, подтверждающих данный факт.</p> <p>2. Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение (отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Учреждения), вследствие чего Учреждение понесло существенные убытки. (Низкий уровень риска).</p>	<p>2. При отказе от погашения дебиторской задолженности в срок не позднее чем через три месяца со дня получения контрагентом претензии обращаться в суд для возврата просроченной задолженности.</p> <p>3. В случае выявления конфликта интересов заменить представителя Учреждения на иного сотрудника Учреждения или привлечь юридических специалистов (в т.ч. адвокатов) по отдельному договору.</p> <p>4. Ознакомление работников Учреждения с Антикоррупционной политикой, разъяснение мер ответственности за нарушение правил раскрытия конфликта интересов или сообщения о склонении к совершению коррупционных правонарушений.</p>
Регистрация, хранение и распределение материальных ценностей и запасов	Главный бухгалтер, сотрудники отдела бухгалтерского учета, материально-ответственные лица	<p>1. Несвоевременная постановка на бухгалтерский учёт материальных ценностей.</p> <p>2. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета с целью присвоения.</p> <p>3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества и материальных ценностей, присвоение излишков. (Средний уровень риска).</p>	<p>1. Постоянное осуществление внутреннего финансового контроля и периодическое проведение инвентаризации активов.</p> <p>2. Осуществление списания активов только на основании отчёта о невозможности восстановления имущества, выполненного незаинтересованным лицом (экспертом или оценщиком).</p> <p>3. Включение в комиссию по списанию активов работников из иных структурных подразделений Учреждения.</p> <p>4. Обеспечение непрерывного видеонаблюдения за территорией хранения материальных средств и расходных материалов.</p>

Перечень должностей в Учреждении, замещение которых связано с высоким уровнем коррупционного риска:

1. Генеральный директор.
2. Заместитель генерального директора.
3. Начальник отдела правовой и организационной работы (ОПиОР).
4. Ведущий юрист-консульт ОПиОР.
5. Юрист-консульт ОПиОР.

СОСТАВИЛ:

Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции

Т.В. Ваянина

**СОГЛАСОВАНО:**

Член комиссии по противодействию коррупции

А.С. Антонова



Член комиссии по противодействию коррупции

З.С. Находкина



Член комиссии по противодействию коррупции

Е.Н. Мацкевич

«30» сентября 2022 г.